

رابعاً : الشركة المستندة : كل شركة مسجلة رسمياً وعلوكة من قبل عراقي من سكنة الاقليم ومجازة من قبل وزارة العمل والشؤون الاجتماعية باستقدام العمالة الاجنبية ة من الخارج وفقاً للقوانين المرعية عدا مشاريع الاستثمار.

خامساً : الشركة المستخدمة أو المشروع المستخدم للعمالة الاجنبية ة : كل شركة مسجلة أو مشروع مجاز رسمياً تستخدم العمالة الاجنبية ة وفقاً للقوانين والتعليمات المرعية .
سادساً : أجازة الاستخدام للشركة : وثيقة رسمية تصدر عن وزارة العمل والشؤون الاجتماعية وفق نموذج يعد لهذا الغرض وتمنح الشركة المستندة حق استخدام العمالة الاجنبية ة للاقليم .

المادة الثانية :

أولاً : تمنح أجازة الاستخدام للشركة من قبل وزير العمل والشؤون الاجتماعية أو من يهرله بعد توفر الشروط الواردة في هذه التعليمات .

ثانياً : مدة أجازة الاستخدام سنة واحدة وتجدد بطلب من صاحبها قبل شهر على الأقل من تاريخ أنتهاء نفاذها .

ثالثاً : تستوفى السبلات الآتية من الشركات المستندة في الاقليم كما يلي :

1- مبلغ قدره (150,000) مائة وخمسون ألف دينار عن بدل منح أجازة الاستخدام .

2- مبلغ قدره (100,000) مائة ألف دينار عن تجديدها لمدة سنة واحدة .

المادة الثالثة :

أولاً : تمنح أجازة العمل للعمال الاجانب من قبل وزير العمل والشؤون الاجتماعية أو من يهرله وفق الشروط الواردة في هذه التعليمات .

ثانياً : مدة الأجازة سنة واحدة وتجدد وفق متطلبات الحاجة مع مراعاة ما ورد بهذه التعليمات وعلى الشخص الاجنبى أن يطلب تجديدها عن طريق صاحب عمله قبل شهر على الأقل من تاريخ أنتهاء نفاذها .

ثالثاً : لا يحق للعمال الاجنبى الالتحاق بالعمل قبل حصوله على أجازة العمل .

المادة الرابعة :

يحظر على صاحب العمل في القطاع الخاص والمختلط والتعاوني تشغيل أي اجنبى مالم يكن قد حصل على أجازة العمل وفقاً للشروط والاجراءات المحددة بهذه التعليمات .

على الشركة المجازة لاستخدام العمالة الاجنبية ة ايداع مبلغ قدره (\$50000) خمسون ألف دولار كفالة بنكية في البنوك الحكومية وبالشكل التالي :

(\$ 20000) بمخزون ألف دولار منها نقداً و (\$ 30000) ثلاثون ألف كخطاب ضمان تحت حساب خاص للمديريات العمل ، ويتم الصرف من هذا المبلغ من قبل لجنة يتم تشكيلها برئاسة مدير العمل وعضوية كل من مديرية الإقامة وعضو من اتحاد نقابات العمال ، وذلك في حال عدم التزام الشركة بالقوانين والتعليمات النافذة وعند وجوب ذلك ، وفي حال صرف أي مبلغ من الرصيد المذكور على الشركة تعويض السبلات آياه الى الرقم الحسابي خلال مدة (15) خمسة عشر يوماً .

المادة التاسعة :

على الشركات أو أصحاب المشاريع الاستثمارية التي تروم تشغيل الايدي العاملة الاجنبية ة اتباع الاجراءات التالية :

أولاً :

1. أن يتقدم بطلب تحريري الى مديريات الإقامة في المحافظات مرفقاً بقائمة تتضمن المعلومات الكاملة عن العمال الاجانب ومؤهلاتهم الذين يروم استخدامهم الى الاقليم .
2. ان يقوم بالأعلان مدة (15 يوم) في جريدة يومية عن حاجته الى العمال مع بيان نوع ومكان المشروع والعمل والأجور وعدد العمال والأختصاص والمؤهلات المطلوبة .
3. ان يقدم نسخة من عقد العمل بين الأطراف المعنية .
4. على أصحاب المشاريع الاستثمارية المستخدمة للعمال الاجانب ايداع مبلغ يتراوح ما بين (\$300) ثلاثمائة دولار الى (\$1000) ألف دولار وحسب كلفة موطن العامل الاجنبى وذلك كضمانات في البنوك الحكومية لضمان حقوق العامل الاجنبى وأعادته الى بلده بعد أنتهاء مدة عقد عمله أو تجديده على أن لا يزيد مجموع السبلات عن (\$25000) خمسة وعشرون ألف دولار .
5. يحظر على الشركة تشغيل العمال الاجانب بأعمال يومية والنجاريهم .
6. يحظر على صاحب مشروع استثماري اعطاء أي عامل الى شركة مستندة أو مشروع أخرى مقابل مبلغ من المال أو منفعة أية كانت نوعها .

ثانياً : تكون الشركات المجازة و أصحاب المشاريع الاستثمارية والمسجلة مسؤولة وضامنة عن العمال المستقدمين عند دخولهم أرضي الاقليم ولحين مغادرتهم آياها بشكل نهائي .

المادة العاشرة :

وزارة العمل والشؤون الاجتماعية

رقم : 3047 في 2013/6/23

استناداً لأحكام المادة (23) من قانون العمل رقم (71) لسنة (1987) أصدرنا التعليمات التالية :

تعليمات رقم (3) لسنة 2013

ممارسة الاجانب العمل في اقليم كوردستان - العراق

المادة الاولى :

أولاً : الاجنبى : كل شخص لايمثل الجنسية العراقية ويرغب العمل فى اقليم كوردستان - العراق بصفة عامل في القطاع الخاص أو المختلط أو التعاوني .

ثانياً : العمل : كل نشاط يمارس من قبل القطاع الخاص والمختلط والتعاوني .

ثالثاً : أجازة العمل : وثيقة رسمية تصدر عن وزارة العمل والشؤون الاجتماعية وفق نموذج يعد لهذا الغرض وتمنح العامل حق ممارسة العمل في الاقليم .

المادة الخامسة :

يحب مراعاة مايلي عند الموافقة على طلب استخدام العمالة الاجنبية ة وتجديد أجازة العمل :

أولاً : مدى حاجة الاقليم الى الايدي العاملة الاجنبية على ضوء ما يتطلبه سوق العمل وحسب متطلبات كل محافظة بعد التثبت من ذلك من قبل مديريات العمل .

ثانياً : تأييد الدوائر والمجتمعات المختصة بعدم وجود مانع أمني و صحي من عمل الشخص الاجنبى في الاقليم .

المادة السادسة :

أولاً : على الشركة وأصحاب المشاريع المستخدمة للعمالة الاجنبية ة إبرام العقد مع العامل الاجنبى المستخدم وفقاً لقوانين العمل والتقاعد والضمان الاجتماعي للعمال والتعليمات والنموذج الصادر عن الوزارة وتصديقه لدى كاتب العمل .

ثانياً : يتم تجديد عقد العمل بموافقة مديريات العمل وأشعار المديرية العامة للعمل والضمان الاجتماعي بذلك .

ثالثاً : لايجز للشركة استلام أي مبلغ مقابل تجديد عقد العمل .

المادة السابعة :

على الشخص الاجنبى الموجود داخل الاقليم والذي يريد مواصلة العمل فى الاقليم ، اتباع الاجراءات التالية لغرض الحصول على أجازة العمل :-

أولاً : أن يتقدم بطلب تحريري الى مديريات العمل أو بواسطة صاحب العمل الذي يروم تشغيله .

ثانياً : تقديم المستسكات القانونية التي تثبت كون دخوله الاقليم وأقامته فيه بصورة قانونية .

ثالثاً : يجب أن يتضمن الطلب جميع المعلومات التي تتعلق بمؤهلاته موثقاً بالشهادة والمستندات المطلوبة مع بيان اسمه وجنسيته وشهادة عدم المحكومية ونوع العمل ومدته واسم صاحب العمل وعنوانه الكامل .

رابعاً : تقوم الشركة أو صاحب العمل بتقديم كفالة عدلية للعمال الاجنبى ويكون مسؤولاً عنه الى حين مغادرته للبلاد .

المادة الثامنة :

شانداً :

1. ما لم يرد في عقد العمل الأجنبي صراحة ، على الشركة أو صاحب العمل إعطاء الأجنبي الذي أتى به إلى الأقليم على نفقته تذكرة سفر إلى البلد الذي استقدم منه ما لم يكن قد انقطع عن العمل قبل انتهاء مدة العقد لسبب غير مشروع .
2. في حالة وفاة العامل الأجنبي ، تتحمل الشركة أو صاحب العمل تنظيم شهادة وفاة له وتقوم بتجهيز ونقل الجثمان إلى موطنه الأصلي أو محل إقامته وفق مراسيم وطقوس ديانتته على أن لا تتعارض مع المعمول به في الأقليم وفي حالة عدم قيام الشركة بنقل جثمانه فعلى مديريات العمل بالتنسيق مع مديريات الإقامة القيام بهذه المهمة وعلى حساب التأمينات المودعة من قبل الشركة في البنوك الحكومية .

المادة العاشرة :

يتوجب على العامل الأجنبي ما يأتي:

أولاً : التخلي عن العمل عند انتهاء مدة نفاذ الأجازة ما لم يحدد .

ثانياً : ان يسلم الأجازة إلى صاحب العمل عند انتهاء عقد العمل أو لأي سبب قانوني آخر .

المادة الحادية عشر :

يتوجب على الشركة ما يأتي :

أولاً : أن تملك سجلاً تدون فيه المعلومات اللازمة عن العمال الأجانب .

ثانياً : أن تخصص عمالاً عليين مساعدين للعمال الأجانب الفنيين من العاملين في المشروع متناسباً مؤهلاتهم مع مؤهلات العمال الأجانب للتدريب على عملهم خلال مدة العمل .

ثالثاً :

1. عند تبديل مكان عمل العامل الأجنبي الحصول على الموافقات الرسمية من مديريات العمل والإقامة مع بيان سبب التغيير وفقاً للشروط القانونية .

2. اخبار مديريات العمل عند ترك العامل الأجنبي العمل أو عند انتهاء خدمته أو انتهاء مدة إجازته أو مغادرته للأقليم ، وعليه إعادة إجازة العمل إلى الجهات أعلاه وتزويده بروثيقة قطع العلاقة وفقاً للقانون .

المادة الثانية عشر :

لوزير العمل وأمن يهوله :

أولاً : أيقاف العمل بأجازة الاستقدام للشركة لمدة (6) ستة أشهر عند مخالفتها للقوانين والتعليمات النافذة بعد أذارها مرة واحدة .

ثانياً : سحب أجازة الاستقدام للعمالة الأجنبيّة للشركة وبعد استنفاذها الفقرة أعلاه عند مخالفتها للقوانين والتعليمات الصادرة ويترتب على ذلك إعادة كافة العمال المستقدمين عن طريقها إلى موطنهم أو تبنيهم من قبل شركة مرخصة أخرى .

ثالثاً : سحب أجازة الشركة الممنوحة لاستقدام العمالة الأجنبيّة إذا لم تقم الشركة باستقدام العمال الأجانب خلال (6) ستة أشهر من تاريخ صلورها .

المادة الثالثة عشر :

يتم إلغاء أجازة الاستقدام للعمالة الأجنبيّة للشركة عند طلبها بعد التأكد من التزامها الكامل بالقوانين والتعليمات النافذة وإعادة عمالها إلى أوطانهم وبراءة ذمتها ، وأن تتعهد شركة مرخصة أخرى بتبني كافة العمال الذين هم بزمة الشركة الملغاة ترخيصها وتحمل كافة الالتزامات والمسؤوليات المتعلقة بها .

المادة الرابعة عشر :

أولاً : تُلغى أجازة العمل في أي وقت كان في الأحوال التالية :

1. إذا ثبت أن المعلومات والمستندات عن طلب الأجازة غير صحيحة .

2. إذا أصبح وجود العامل الأجنبي مضرًا بالمصلحة العامة .

3. إذا أنهى صاحب العمل عقد عمل عامل محلي بصورة مخالفة للقانون وشغل محله عاملاً أجنبيًا وكان الأول يتمتع بنفس كفاءة وشروط العمل التي يتمتع بها الثاني .

ثانياً : لإيجول إلغاء الأجازة من أحواله العامل الأجنبي أو صاحب العمل إلى المحاكم عند ثبوت مخالفتها لأحدى الفقرات من أولاً أعلاه .

المادة الخامسة عشر :

يعاقب بموجب أحكام المادة (24) (ثانياً) قانون العمل النافذ كل من يخالف أحكام المادة (23) من القانون ذاته وهذه التعليمات .

المادة السادسة عشر :

يستثنى من أحكام هذه التعليمات :